



Anmeldung für den Kindergarten in Sersheim



Angaben zum Kind

| | | | | |
|----------------------------------|---------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| Vorname und Nachname des Kindes: | | <input type="checkbox"/> männlich | <input type="checkbox"/> weiblich | <input type="checkbox"/> divers |
| Geburtsdatum: | Nationalität: | | | |
| Straße: | | | | |
| PLZ, Wohnort: | | | | |

Das Kind besucht bereits eine Gruppe in der U3-Betreuung ja nein

Wenn ja, seit wann:

Angaben zu den Eltern

| Elternteil 1 | | Elternteil 2 | |
|---|--|---|--|
| Vor- und Nachname | | Vor- und Nachname | |
| Straße | | Straße | |
| PLZ und Wohnort | | PLZ und Wohnort | |
| Telefon/Handy | | Telefon/Handy | |
| E-Mail | | E-Mail | |
| Alleinerziehend <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | | Alleinerziehend <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | |
| Berufstätigkeit <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | | Berufstätigkeit <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | |

Geschwisterkinder

In unserer Familie leben zusätzlich folgende Kinder unter 18 Jahren, die in unserem Haushalt mit Erstwohnsitz gemeldet sind:

| | | |
|-------------------|--------------|----------------------------------|
| Vor- und Nachname | Geburtsdatum | Aktuelle(r) Kindergarten/Schule: |
| Vor- und Nachname | Geburtsdatum | Aktuelle(r) Kindergarten/Schule: |
| Vor- und Nachname | Geburtsdatum | Aktuelle(r) Kindergarten/Schule: |
| Vor- und Nachname | Geburtsdatum | Aktuelle(r) Kindergarten/Schule: |

Gewünschtes Eintrittsdatum: _____

Gewünschter Kindergarten

ACHTUNG: Wir bitten Sie, die nachfolgenden Betreuungsformen nach Ihrer Priorität **mit 1 bis 3** auszufüllen. (1: Erste Wahl, 2: Zweite Wahl, 3: Dritte Wahl)

Bitte beachten Sie, dass Sie insgesamt **maximal 3** Prioritäten vergeben können.

Zudem kreuzen Sie bitte an, ob Ihr Kind das Angebot zum Mittagessen nutzen möchte.

Luggeleskindergarten, Reichstr. 18

| | U3 | | Ü3 | Mittagessen |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | VÖ 6 Std. 7.30 Uhr bis 13.30 Uhr | <input type="checkbox"/> | VÖ 6 Std. 7.30 Uhr bis 13.30 Uhr | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| <input type="checkbox"/> | GT 8 Std. 7.30 Uhr bis 15.30 Uhr | <input type="checkbox"/> | GT 10 Std. 6.45 Uhr bis 16.45 Uhr | Nur mit Mittagessen möglich! |

Hofäckerkindergarten, Horrheimer Str. 21

| | U3 | | Ü3 | Mittagessen |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | VÖ 6 Std. 7.30 Uhr bis 13.30 Uhr | <input type="checkbox"/> | VÖ 6 Std. 7.30 Uhr bis 13.30 Uhr | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |

Evangelischer Kindergarten, Canaleser Str. 8

| | U3 (2-3 Jahre) | | Ü3 | Mittagessen |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | VÖ 6 Std. 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr | <input type="checkbox"/> | VÖ 6 Std. 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| <input type="checkbox"/> | GT 8 Std. 7.30 Uhr bis 15.30 Uhr | <input type="checkbox"/> | GT 8 Std. 7.30 Uhr bis 15.30 Uhr | Nur mit Mittagessen möglich! |
| <input type="checkbox"/> | GT 9 Std. 7.30 Uhr bis 16.30 Uhr | <input type="checkbox"/> | GT 9 Std. 7.30 Uhr bis 16.30 Uhr | Nur mit Mittagessen möglich! |
| <input type="checkbox"/> | GT 10 Std. 6.30 Uhr bis 16.30 Uhr | <input type="checkbox"/> | GT 10 Std. 6.30 Uhr bis 16.30 Uhr | Nur mit Mittagessen möglich! |

Waldkindergarten beim Kriegerdenkmal

| | U3 | | Ü3 | Mittagessen |
|--------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | <input type="checkbox"/> | VÖ 6 Std. 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr | Kein Mittagessen |

Katholischer Kindergarten, Breslauer Str. 44

| | U3 | | Ü3 | Mittagessen |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | <input type="checkbox"/> | VÖ 6 Std. 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| <input type="checkbox"/> | VÖ 7 Std. 7.00 Uhr bis 14.00 Uhr | <input type="checkbox"/> | VÖ 7 Std. 7.00 Uhr bis 14.00 Uhr | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| <input type="checkbox"/> | GT 9 Std. 6.45 Uhr bis 15.45 Uhr | <input type="checkbox"/> | GT 9 Std. 6.45 Uhr bis 15.45 Uhr | Nur mit Mittagessen möglich! |

Luggelesnest Horrheimer Str- 40 (Tagesmütter in einer Immobilie der Gemeinde) Abrechnung erfolgt gesondert

| | U3 | | U3 | Mittagessen |
|--------------------------|---|--------------------------|----------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | VÖ 30 St pro Woche oder 35St p.W. 7.30 Uhr bis 14.30 Uhr 8.00 Uhr bis 14.30 Uhr | <input type="checkbox"/> | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | |

VÖ = Verlängerte Öffnungszeit
GT = Ganztagesbetreuung

U3= Unter 3-jährige
Ü3= Über 3-jährige

EINZUGSERMÄCHTIGUNG

Hiermit ermächtige ich

Name (Kontoinhaber)

Anschrift (Kontoinhaber)

die Gemeinde Sersheim widerruflich, die von mir zu entrichtenden Kindergartenbeiträge monatlich im Voraus zu Lasten meines Kontos

Kreditinstitut:

IBAN: DE

BIC:

im Lastschriftverfahren einzuziehen.

(Gläubiger-Identifikationsnummer: DE73 ZZZ 000 000 930 36)

Ort und Datum:

Unterschrift des Kontoinhabers:

Hinweise:

1. Bitte reichen Sie den vollständig ausgefüllten Antrag mindestens 7 Monate vor gewünschtem Betreuungsbeginn an die *Gemeindeverwaltung Sersheim, Schloßstr. 21, 74372 Sersheim* ein oder per Mail an *gemeinde@sersheim.de*.
2. Wenn Ihnen 3 Monate vor gewünschtem Betreuungsbeginn noch keine Zusage vorliegt, melden Sie sich bitte bei o.g. Stelle.
3. Weitere Hinweise/Informationen (Kindertagesstätten, Betreuungszeit) entnehmen Sie bitte aus der beiliegenden Übersicht der Betreuungsformen und Entgelten (Infoblatt Angebote). Hier finden Sie auch Informationen zur Übernahme von Betreuungskosten durch die Wirtschaftliche Jugendhilfe.



Datenschutzinformation nach Artikel 13 DSGVO Luggeleskindergarten Sersheim

Zur Aufnahme der Kinder in eine Kindertageseinrichtung ist eine Erfassung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich. Mit den folgenden Informationen geben wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten.

Verantwortlich für die Verarbeitung der erhobenen personenbezogenen Daten:

Gemeinde Sersheim
Schloßstraße 21
74372 Sersheim

Bürgermeister Jürgen Scholz

Telefon: 07042 372-132
E-Mail: gemeinde@sersheim.de

Behördliche Datenschutzbeauftragte:

Frau Rose Müller
Bei der Kelter 5
74321 Bietigheim-Bissingen

datenschutz@sersheim.de

Rechtsgrundlage (n) der Datenverarbeitung:

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO für die Erfüllung eines Vertrages erforderlich. Des Weiteren liegt die Aufgabenwahrnehmung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. e) DSGVO im öffentlichen Interesse. Wenn Sie uns Ihre explizite Einwilligung geben, verarbeiten wir diese Daten gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO.

Wir verarbeiten personenbezogene Daten unter Einhaltung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und dem Landesdatenschutzgesetz Baden-Württemberg (LDSG BW).

Zweck(e) der Datenverarbeitung:

Personenbezogene Angaben, die im Zusammenhang mit der Erziehung, Bildung und Betreuung des Kindes in der Einrichtung erhoben werden, werden von der Gemeinde Sersheim zum Zwecke der ordnungsgemäßen Abwicklung und Verwaltung des gewünschten Betreuungsverhältnisses verarbeitet, insbesondere gespeichert sowie den zuständigen Mitarbeiter/-innen der Gemeinde Sersheim zur Verfügung gestellt.

Eine Datenübermittlung an Personen oder Stellen außerhalb der Einrichtung ist nur zulässig, wenn eine gesetzliche Übermittlungsbefugnis oder eine freiwillige Einwilligungserklärung der Personensorgeberechtigten vorliegt.

Gesetzliche Grundlagen liegen in folgenden Fällen vor:

- Daten zur Erfassung beim Träger
- Meldung an das statistische Landesamt und KVJS
-

Freiwillige Einwilligungen werden mit separaten Formularen abgefragt.

Ohne die Einwilligung der Personensorgeberechtigten erhebt der Träger personenbezogene Daten zu diesen bzw. zu deren Kind oder Kindern nur in dem Umfang, wie dies zur Erziehung, Bildung und Betreuung des Kindes in der Einrichtung erforderlich ist.

Gespeichert bzw. aufbewahrt werden:

Folgende zum Zwecke der Durchführung des entstehenden Vertragsverhältnisses notwendigen Daten werden gespeichert:

Die abgefragten persönlichen Daten des jeweiligen Anmeldevordrucks insbesondere

- Angaben zum Kind (inkl. Angabe Betreuung (KiTa, Beginn, Zeit)
- Name, Anschrift und Kontaktdaten (Telefonisch, E-Mail) von Eltern bzw. Sorgeberechtigten
- Angabe zum Sorgerecht
- Namen und Geburtstage der Geschwister

Empfänger oder Kategorie von Empfängern der Daten (Stellen, denen die Daten offengelegt werden):

Betreuungseinrichtung:

Die **Einrichtungsleitungen** erhalten insbesondere folgende Daten aus Vormerk- und Wartelisten:

- Angaben zum Kind (inkl. Angabe Betreuung)
- Name, Anschrift und Kontaktdaten der Eltern bzw. Sorgeberechtigten
- Angabe zum Sorgerecht

Verwaltung:

Die Gemeindeverwaltung erhält die Anmeldeunterlagen und somit sämtliche Daten aus dem Anmeldebogen.

Datenverarbeitung

Im Kindertagesstättenverwaltungsprogramm NH-Kita werden Ihre personenbezogenen Daten gespeichert.

Wir bedienen uns dabei der Dienstleistungen durch das kommunale Rechenzentrum Komm.ONE, das die Daten in unserem Auftrag verarbeitet. Sowohl wir als auch das Rechenzentrum setzen dabei technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen ein, um Ihre personenbezogenen Daten gegen unbeabsichtigte oder unrechtmäßige Vernichtung, Verlust oder Veränderung sowie gegen unbefugte Offenlegung oder unbefugten Zugang zu schützen.

Geplante Speicherdauer:

Betreuungseinrichtung:

Die an die jeweilige Einrichtung übermittelten Daten aus Vormerk- und Wartelisten werden nach Aufnahme des Kindes bzw. Löschung der Anmeldung in der jeweiligen Betreuungseinrichtung vernichtet.

Verwaltung:

Sämtliche personenbezogenen Daten, welche der Verwaltung übermittelt wurden, werden solange gespeichert, bis Sie Ihre Anmeldung zurückgezogen oder Ihren Vertrag gekündigt haben.

Bei Aufnahme des Kindes:

Durch die Aufnahme des Kindes in einer Einrichtung werden die vorliegenden Daten im Zuge der Festsetzung und Erhebung der Gebühren im Programm NH-Kita herangezogen.

Ohne Aufnahme des Kindes:

Wurde das Kind nie in einer Einrichtung aufgenommen (z.B. bei Wegzug oder aktiver Aufforderung zur Datenlöschung bei Auswahl eines anderweitigen Betreuungsangebots), werden die Daten sofort gelöscht.

Rechte der Betroffenen:

Sie sind gemäß § 15 DSGVO jederzeit berechtigt, gegenüber der Gemeinde Sersheim um umfangreiche Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen.

Gemäß § 16 ff DSGVO können Sie jederzeit gegenüber der Gemeinde Sersheim die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen.

Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und eine ggfs. erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an die Gemeinde Sersheim übermitteln.

Sie haben nach Art. 77 Abs. 1 DSGVO das Recht, Beschwerde gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten beim Landesbeauftragten für den Datenschutz (Lautenschlagerstraße 20, 70173 Stuttgart, Tel. 0711 615541-0, E-Mail: poststelle@lfdi.bwl.de) zu erheben.

Für jede darüberhinausgehende Nutzung der personenbezogenen Daten und die Erhebung zusätzlicher Informationen bedarf es regelmäßig der Einwilligung des/der Betroffenen.

Datum

Unterschrift Personensorgeberechtigte(r)