



Die Gemeinde Sersheim (ca. 5.800 Einwohner) im Landkreis Ludwigsburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Ordnungsamt

in Teilzeit mit 50 %

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Statistik und Wahlen
- Grundbucheinsichtsstelle

Eine Änderung der Aufgabenverteilung bleibt vorbehalten.

Wir erwarten eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung.

Wir wünschen uns von Ihnen

- eine strukturierte, engagierte, team- und bürgerorientierte Arbeitsweise
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in den Office-Anwendungen und in Regisafe

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, vielseitige und unbefristete Teilzeitstelle
- sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein angenehmes Betriebsklima, Arbeiten in einem engagierten Team und einen modernen Arbeitsplatz
- die Möglichkeit des Fahrradleasings
- regelmäßige Mitarbeitererevents
- eine leistungsgerechte Vergütung und die üblichen Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in EG 9a.

Ihre Fragen beantworten Ihnen gerne Deborah Weiß, Hauptamt, Tel. 07042 372-122 und Iris Dieterich, Personalamt, Telefon 07042 372-123.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis spätestens 13.04.2025 per E-Mail als PDF-Datei an dieterich@sersheim.de. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.