



Die Gemeinde Sersheim (ca. 5.800 Einwohner) im Landkreis Ludwigsburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Bürgerbüro in Teilzeit bis zu 80 %

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Zentrale/r Ansprechpartner/in für die Anliegen der Einwohner/innen
- Melde- und Gewerbeamt, Gestattungen nach § 12 GastG
- Pass- und Ausweiswesen
- Stellvertretung Standesamt
- Entgegennahme, Unterstützung und Weiterleitung von Anträgen im Bereich Rente und Soziales
- Mitwirkung bei Wahlen
- Wohnberechtigungsscheine

Eine Änderung der Aufgabenverteilung bleibt vorbehalten.

Wir erwarten eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung.

Wir wünschen uns von Ihnen

- eine strukturierte, engagierte, team- und bürgerorientierte Arbeitsweise
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in den Office-Anwendungen und in Regisafe, idealerweise mit KM-EWO/Digant und AUTISTA

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, vielseitige und unbefristete Teilzeitstelle
- sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein angenehmes Betriebsklima und einen modernen Arbeitsplatz
- die Möglichkeit des Fahrradleasings
- eine leistungsgerechte Vergütung und die üblichen Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in EG 8.

Ihre Fragen beantworten Ihnen gerne Anja Beykirch, Hauptamt, Tel. 07042 372-120 und Iris Dieterich, Personalamt, Telefon 07042 372-123.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte **bis spätestens 02.08.2024** per E-Mail als pdf-Datei an dieterich@sersheim.de. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.